

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CASTAGNO MAURIZIO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10,04, 1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### 1. Privacy GDPR:

- Attività di gap analysis, assessment e remediation, posta in essere a favore di Enti pubblici, imprese private e professionisti, in applicazione delle nuove disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679;
- Consulente in materia di GDPR per conto della società RINA Service S.p.A. (Gruppo RINA-Registro Italiano Navale);
- Docente in corsi E.C.M. in materia di GDPR per personale dirigente medico ASL e strutture ospedaliere;
- Assunzione dell'incarico di DPO per Enti pubblici e imprese private, tra i quali: Fondazioni bancarie, Squadre di calcio professionistiche, società partecipate pubbliche Società di recupero crediti, incarichi ancora in corso.

### 2. Privacy D.lgs 196/2003 (attività posta in essere prima dell'entrata in vigore del GDPR)

- Assistenza alle imprese per l'attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 e ss. modifiche ed integrazioni, e conseguenti adempimenti;
- redazione DPS privacy ed attività di audit presso le imprese per la verifica della corretta redazione del DPS privacy e della corretta attuazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.lgs. 196/2003 su incarico di Telecom Italia S.p.A.;

### 3. Diritto Societario:

- Contenzioso societario con particolare esperienza su: azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori, controversie in materia di cessione di partecipazioni societarie e di cessione ed affitto di aziende;
- assistenza nella fase di costituzione delle società, redazione statuti e patti parasociali;
- operazioni societarie (M&A);
- assistenza nelle operazioni sul capitale sociale;

### 4. Diritto del Lavoro:

- Contenzioso giuslavoristico con particolare esperienza su: riqualificazione rapporti di lavoro, impugnative di licenziamenti (lato datoriale), contratti di agenzia;
- Attività di auditing nell'ambito della certificazione SA 8000.  
**Referenze:** Costa Crociere S.p.A.
- contrattualistica per l'inquadramento dei lavoratori dipendenti, collaboratori esterni e soci in partecipazione;
- Assistenza nella gestione della crisi dell'impresa con particolare focus sui tagli del personale ed effetti sui contratti con i lavoratori inseguito a chiusura di reparti aziendali, affitto e cessione di azienda o di rami di azienda;

### 5. Diritto Commerciale:

- Contenzioso in campo commerciale con particolare esperienza su: recupero crediti, inadempimento contrattuale, contratti di appalto;
- Redazione contratti d'impresa con particolare focus sui contratti a contenuto informatico: sviluppo software, hosting, housing, application service provider;
- redazione contratti di appalto, compravendita, fornitura, locazione, joint-venture, associazione temporanea di imprese, gestione della proprietà intellettuale ed industriale.

- Date (da-a) 2015 ad oggi
  - Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Iscrizione presso il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Genova
    - Livello nella classificazione nazionale
    - (se pertinente)
    - Date (da – a) 2011 (50 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Equitas s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per la qualifica di mediatore professionale
  - Qualifica conseguita Mediatore professionale
    - Livello nella classificazione nazionale
    - (se pertinente)
    - Date (da-a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Ateneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in materia di Trust
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
    - (se pertinente)
    - Date (da – a) 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione registro patrocinatori legali
  - Qualifica conseguita Patrocinatore legale
    - Livello nella classificazione nazionale
    - (se pertinente)
    - Date (da – a) 1999-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale Colonello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica legale da avvocato

- Qualifica conseguita      Certificato di fine pratica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)      1995-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi di Genova – Laurea in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita      Dottore in legge
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)      Laurea
  - Date (da – a)      1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Liceo classico C. Colombo di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Liceo classico
  - Qualifica conseguita      Diplomato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)      Diploma di scuola superiore
  - Date (da – a)      1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      North Side high School – USA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Lingua inglese
  - Qualifica conseguita      Diploma scuola superiore americana
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)      Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

MOLTO BUONO

• Capacità di scrittura

MOLTO BUONO

• Capacità di espressione

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'ATTIVITÀ LEGALE SVOLTA SIA NELL'AREA CONTENZIOSO CHE A LIVELLO CONSULENZIALE MI HA DATO BUONE DOTI RELAZIONALI, IN PARTICOLARE LA CAPACITÀ DI DIRIMERE CONFLITTI SIA ALL'INTERNO DELL'IMPRESA CHE CON SOGGETTI TERZI. L'ESPERIENZA DI STUDIO IN U.S.A. MI HA FORNITO BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ED ASSIMILAZIONE DI CULTURE DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

L'ESSERE DA ANNI TITOLARE DI UNO STUDIO LEGALE MI HA CONFERITO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DOVENDO GESTIRE IN PRIMA PERSONA LE SCADENZE GIUDIZIARIE, I RAPPORTI CON I CLIENTI, L'ATTIVITÀ DI STUDIO ED AGGIORNAMENTO, LA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OLTRE ALLE COMPETENZE TECNICHE PROPRIE DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE SIA PER COMUNICARE CHE PER ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E PER LE ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

SCRITTORE AMATORIALE HO PUBBLICATO IL ROMANZO "LA CITTÀ DI PIETRA" EDITO COME E-BOOK E DISTRIBUITO, TRA GLI ALTRI, DALL'E-BOOK STORE MONDADORI

PATENTE O PATENTI A – B