**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO**

1. Il Mercatino Antiquario si svolge nel Porticato di Palazzo Ducale dalle 8 alle 20 il primo sabato e domenica del mese. L’orario di attività è dalle 8.00 alle 20.00
2. Sono a carico del Gestore tutte le attività e le spese connesse all'organizzazione, promozione e gestione del Mercatino nonché gli impegni assunti con la sottoscrizione del presente Regolamento.
3. Il Gestore deve selezionare gli espositori, previo accertamento del possesso da parte dei medesimi dei requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative in materia. Non meno importante l’accertamento e garanzia, da parte del Gestore, della qualità degli articoli di antiquariato posti in vendita. Il Gestore si impegna a verificare costantemente il livello qualitativo degli espositori e degli allestimenti dagli stessi posti in essere che devono essere coerenti con la dignità architettonica del Palazzo Ducale. La Fondazione, previa verifica, effettuata congiuntamente con la Società, avrà diritto, a suo insindacabile giudizio, di far escludere da successive edizioni della manifestazione quegli espositori che non dovessero rispondere ai minimi standard qualitativi richiesti dal Palazzo stesso, esponendo articoli falsi o palesemente di nuova costruzione. Il reiterato mancato controllo qualità da parte del Gestore è causa di disdetta del contratto.
4. l gestore procede alla collocazione degli espositori nelle aree espositive assegnategli attenendosi scrupolosamente alla planimetria allegata al presente regolamento, di cui costituisce parte integrante; l'occupazione di ogni banco deve avvenire nel rigoroso rispetto del perimetro del posto assegnato, in modo da non intralciare i regolari flussi di circolazione del Palazzo.
5. Il Gestore, pena la revoca dell’accordo, assume formalmente l’impegno che il mercato sia tenuto con l’osservanza delle seguenti prescrizioni:

- fatta eccezione per gli oggetti di grandi dimensioni (armadi, tavoli, divani, comò, credenze, tappeti, ecc.), ogni espositore è tenuto ad esporre la merce in vendita su tavoli aventi tutti identiche misure;

- ciascun tavolo di ogni singolo espositore deve recare una copertura di identico tessuto e colore da concordare con la Fondazione; analogamente dovranno essere tutti uguali per forma e di colore bianco gli ombrelloni eventualmente utilizzati nella parte scoperta del Cortile Maggiore;

- è fatto divieto ad ogni singolo espositore di lasciare visibili al pubblico i contenitori, gli imballaggi e quant’altro utilizzato per il trasporto della merce in vendita;

- è fatto divieto ad ogni singolo espositore di occupare uno spazio più ampio e/o diverso rispetto a quello specificamente assegnato, nonché di spostare arredi, insegne e vasi di piante del Palazzo;

- è fatto divieto agli espositori di usare come montacarichi gli ascensori di Palazzo Ducale.

1. il Gestore – così come ogni singolo espositore – ha l’obbligo di mantenere pulita l'area espositiva occupata Durante lo svolgimento della manifestazione e di sgomberare il Porticato al termine del mercatino, lasciando l'area libera da rifiuti, carte, cartoni e perfettamente pulita.
2. IlGestore si impegna a organizzare e gestire, a sua integrale cura e spese, un servizio di custodia dei servizi igienici situati al piano –2 del Palazzo Ducale, destinati agli espositori e al pubblico.
3. Il Gestore si impegna a sostenere i costi del presidio dei Vigili del Fuoco (se imposto dalla Commissione Comunale di Vigilanza) nelle percentuali seguenti: in concomitanza di mostra all’Appartamento del Doge al Piano Nobile del Palazzo 50% ; senza mostra al Piano Nobile 100%;
4. Il Gestore si impegna a stipulare a sue cure e spese apposita polizza di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d’opera per danni a cose/o persone derivanti da fatti compiuti in occasione della manifestazione dal Gestore e/o dagli espositori nonché da loro dipendenti o collaboratori che dovessero verificarsi in occasione dello svolgimento del Mercatino e a consegnarne una copia alla Fondazione.

Nella polizza deve essere espressamente precisato che nel novero dci terzi va compresa anche la Fondazione.

1. E’ obbligo del Gestore assicurare il corretto svolgimento della manifestazione ed il rispetto - anche da parte degli espositori - delle modalità c prescrizioni tutte contenute nel presente regolamento, nonché delle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro, attraverso la presenza costante di un proprio Responsabile incaricato del controllo.
2. La Fondazione si riserva il diritto di annullare una o più edizioni mensili del Mercatino, ovvero di circoscrivere, ridurre o comunque limitare gli spazi messi a disposizione del Gestore di cui al precedente punto 4) a causa di superiori e contingenti necessità sopravvenute della Fondazione, del Comune di Genova o di terzi, dando preavviso al Gestore con comunicazione scritta al più presto, almeno 30 giorni prima della prevista edizione. Nel caso di annullamento, ove non si individuasse di comune accordo una data sostitutiva, il Gestore non sarà tenuto alla corresponsione dell’importo mensile corrispondente, mentre in caso di limitazione detto importo sarà ridotto in ragione proporzionale dello spazio sottratto al Mercatino. In caso di impossibilità per la Fondazione, per motivi di urgenza comprovata, di rispettare anche detto termine, resta fermo il diritto della Fondazione di non consentire lo svolgimento del Mercatino”, previa comunicazione scritta al Gestore delle ragioni dell’impedimento e della sua imprevedibilità, supportate dalla relativa documentazione.